

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 296

**Об организации деятельности
работы группы продленного дня
в 2026-2027 учебном году**

В целях создания оптимальных условий для сохранения здоровья и всестороннего развития обучающихся в период их пребывания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность группы продленного дня (далее – ГПД) для обучающихся классов 1-4 классов в 2026-2027 учебном году за счёт часов внеурочной деятельности.
2. Утвердить Положение о группе продленного дня.
3. Утвердить список состава группы ГПД согласно Приложению 1.
4. Утвердить расписание работы групп продленного дня и режим работы группы ГПД согласно Приложению 2.
5. Назначить Данилову Г.Г., заместителя директора по УВР, Ломинскую О.В., зам. директора по ВР ответственными за организацию работы ГПД.
6. Назначить учителей, работающих в группе продленного дня для обучающихся 1-4 классов:
 - Воронина О.Ю., учитель начальных классов;
 - Гордиенко Г.С., учитель начальных классов;
 - Гнилицкая Ю.В., учитель начальных классов;
 - Разумовская С.М., учитель начальных классов.
7. Учителям, работающим в ГПД в срок до 01.09.2026 г.:
 - провести сбор заявлений родителей (законных представителей) на зачисление в ГПД;
 - составить карту занятости обучающихся;
 - сформировать список группы для утверждения;
 - заполнять журнал внеурочной деятельности ГПД.
8. Даниловой Г.Г., заместителю директора по УВР:
 - разработать и утвердить расписание ГПД;
 - проводить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросам организации ГПД;
9. Ломинской О.В., заместителю директора по воспитательной работе :
 - составить и утвердить рабочую программу по внеурочной деятельности для ГПД;
 - осуществлять контроль за своевременным заполнением журнала внеурочной деятельности ГПД.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.П.Василевская

Приложение 2
к приказу МБОУ « Сакская СШ № 3
им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней
И.И.Морозова»
от 01.09.2026 № 296

**Режим работы ГПД для обучающихся
Сентябрь-октябрь**

Время	Вид деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
Понедельник			
13:15 – 13:25	Прием детей в ГПД	Сбор обучающихся после окончания уроков, проверка списка присутствующих	Учитель начальных классов
13:25 – 14:10	Прогулка на свежем воздухе	Подвижные игры на свежем воздухе	Учитель начальных классов
14:10- 15:00	Внеурочная деятельность	Развивающие занятия, динамические паузы	Учитель начальных классов
15:00 – 15:15	Уход домой	Завершение дня, общение с родителями, уход детей домой	Учитель начальных классов
Вторник-пятница			
12:30 – 12:40	Прием детей в ГПД	Сбор обучающихся после окончания уроков, проверка списка присутствующих	Учитель начальных классов
12:40 – 13:40	Прогулка на свежем воздухе	Подвижные игры на свежем воздухе	Учитель начальных классов
13:40- 14:20	Внеурочная деятельность	Развивающие занятия, динамические паузы	Учитель начальных классов
14:20 – 14:30	Уход домой	Завершение дня, общение с родителями, уход детей домой	Учитель начальных классов

Ноябрь-май

Время	Вид деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
--------------	-------------------------	--------------------------------	----------------------

13:15 – 13:25	Прием детей в ГПД	Сбор обучающихся после окончания уроков, проверка списка присутствующих	Учитель начальных классов
13:25 – 14:10	Прогулка на свежем воздухе	Подвижные игры на свежем воздухе	Учитель начальных классов
14:10- 15:00	Внеурочная деятельность	Развивающие занятия, динамические паузы	Учитель начальных классов
15:00 – 15:15	Уход домой	Завершение дня, общение с родителями, уход детей домой	Учитель начальных классов