

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Сакская СШ № 3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И.Морозова»
(протокол от 01.09.2026 г. № 20)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Сакская СШ № 3
им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней
И.И.Морозова »
от 01.09.2026 г. № 296

Положение
об организации группы продлённого дня
в МБОУ «Сакская СШ № 3
им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом школы.
- с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России: по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (письмо от 08.08.2022 № 03-1142);

1.2. ГПД открывается по решению педагогического совета школы и утверждается приказом директора при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и организовывается в рамках внеурочной деятельности.

1.3. ГПД руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, режимом и расписанием работы, рабочей программой внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи ГПД

Цель: создание комплекса условий для гармоничного развития личности ребенка, обеспечения его безопасности, сохранения здоровья, организации внеурочной деятельности.

Задачи:

- организация воспитательной деятельности обучающимися во второй половине дня, проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий;
- развитие творческих способностей и интересов обучающихся через внеурочную деятельность ;

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. ГПД комплектуется из обучающихся 1-4 классов по заявлениям родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление в ГПД производится приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление из ГПД производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока обучения в школе (окончание учебного года);
- при систематическом нарушении правил поведения и режима работы ГПД (по представлению учителя и решению педагогического совета).

3.4. Преимущественным правом на зачисление в ГПД пользуются обучающиеся из следующих категорий граждан:

- дети участников СВО; дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- обучающиеся с ОВЗ;
- дети, родители которых работают в режиме полного рабочего дня.

4. Режим работы ГПД

4.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом расписания учебных занятий, плана воспитательной работы и требований санитарно-эпидемиологических правил.

4.2. Время работы ГПД определяется приказом директора и может составлять: для группы функционирующих во вторую половину дня – до 15:00 ,учитывая количество выделенных часов внеурочной деятельности.

4.3. В ГПД предусматриваются следующие режимные моменты:

- прием детей (организационный момент);
- прогулка на свежем воздухе, подвижные игры;
- внеурочная деятельность,
- уход детей домой.

5. Организация деятельности ГПД

5.1. Воспитательная работа в ГПД включает:

- проведение бесед, информационных часов;
- организацию досуговых и культурно-массовых мероприятий;
- участие в общешкольных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы;
- работу по формированию традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

5.2. Образовательная деятельность в ГПД включает:

- организацию внеурочной деятельности (кружки, секции, студии).

5.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность в ГПД включает:

- ежедневные прогулки на свежем воздухе;
- подвижные игры и спортивные мероприятия;
- динамические паузы между видами деятельности.

5.4.. Учитель , ведущий ГПД обязан:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в ГПД;
- организовывать выполнение режима дня;
- вести журнал внеурочной деятельности;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития детей;
- своевременно информировать администрацию школы о возникших проблемах;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.5. Учитель , ведущий ГПД имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы ГПД;
- получать методическую и консультативную помощь от администрации школы.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно забирать ребенка в соответствии с режимом работы ГПД;
- своевременно информировать учителя о причинах отсутствия ребенка в ГПД.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документацией, регламентирующей работу ГПД
- обращаться к администрации школы по вопросам работы ГПД.

6. Управление деятельностью ГПД

6.1. Общее руководство деятельностью ГПД осуществляет директор школы.

6.2. Координацию деятельности ГПД осуществляет заместитель директора, назначенный ответственным приказом директора.

6.3. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью ГПД осуществляет учитель, ведущий ГПД.

7. Документация ГПД

7.1. В ГПД ведется следующая документация:

- приказ директора об открытии ГПД ;
- положение о ГПД;
- рабочая программа внеурочной деятельности ГПД;
- режим и расписание работы ГПД;
- списки обучающихся в ГПД;
- журнал внеурочной деятельности ГПД.
- заявления родителей (законных представителей) на зачисление в ГПД.

8. Финансово-экономические условия

Финансирование деятельности ГПД осуществляется за счет часов внеурочной деятельности.