РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»
Протокол № 18 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы 3
3-х степеней И.И. Морозова»
Приказ № 236 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №№ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ 3-Х СТЕПНЕЙ
ИВАНА ИВАНОВИЧА МОРОЗОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» (далее – Положение) разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия родительского контроля является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
1.3. Комиссия родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
1.4. В состав Комиссии родительского контроля входят по одному представителю (родителю) от каждого класса.
1.5. Деятельность членов Комиссия родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Цели Комиссии родительского контроля:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов с содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми в биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Комиссии родительского контроля:
- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль организации горячего питания в школьной столовой;
- контроль температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Члены Комиссии родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления **запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий Комиссия за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация работы Комиссии родительского контроля может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Комиссии родительского контроля

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в школьной столовой.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии родительского контроля ответственных, курирующих вопросы питания в школах.

4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьной столовой согласно графику.

4.4 Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Комиссия родительского контроля формируется на основании приказа отдела образования. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия родительского контроля на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.3. Комиссия родительского контроля составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в школьной столовой.

5.4. Решение Комиссии родительского контроля принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5.5. Заседания Комиссии родительского контроля проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуем не менее 2/3 ее членов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

Комиссия родительского контроля несет ответственность за объективность предоставленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243907

Владелец Василевская Светлана Павловна

Действителен С 15.09.2026 по 15.09.2027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243907

Владелец Василевская Светлана Павловна

Действителен С 15.09.2026 по 15.09.2027