

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 263

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2026/2027 учебном году**

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 "Санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 15.03.2021 №146);
- Руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 13.07.2021 № 735 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым» и в целях обеспечения социальных гарантий учащихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного питания учащимся учреждения.
- Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 18.11.2022 № 1721 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».
- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 26.04.2023 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».
- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 01.09.2023 года №1403, «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений

муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».

- Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 09.01.2024 г. №2 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки РК от 13.07.2021 г. № 735 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».

С целью предоставления мер социальной поддержки обучающихся МБОУ, улучшения организации горячего бесплатного питания учащихся, обеспечения социальных гарантий учащихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного питания обучающимся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 01.09.2026 года:

1.1. Бесплатное горячее питание (завтраки) учащимся 1-4 классов из расчёта 1 дня – 85,55 руб., учащимся 5-11 классов (завтраки), относящихся к льготной категории из расчёта 1 дня -107,00 руб.;

1.2. Бесплатное горячее питание (обеда) учащимся льготной категории 1-4 классов стоимостью питания 1 дня – 160,00 руб.; учащимся 5-11 классов (обеда), относящихся к льготной категории стоимостью питания 1 дня – 175,00 руб.;

1.2. Горячее питание обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов за счет родительских средств.

1.3. Обучающимся льготной категории с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, не посещающие учебное заведение) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте учащиеся 1-4 классов в размере – 245,55 рублей (завтрак -85,55 рубля и обед- 160,00 рублей), учащиеся 5-11 классов в размере – 282,00 рублей (завтрак – 107,00 рублей и обед -175,00 рублей) за один день .

1.5. Работу буфета в соответствии с графиком посещения.

2. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы, согласно Порядка по организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки:

2.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации муниципальных образований городов и районов:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
 - в) решение суда.

2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Для детей -инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

2.4. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Саки в установленном порядке.

2.5. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

-удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

2.6. Для детей, граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции (СВО):

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из военного комиссариата, подтверждающая статус гражданина – участника специальной военной операции (СВО);
- копия свидетельства о рождении ребенка».

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» заместителя директора по ВР Ломинскую О.В.

4. Ломинской О.В., заместителю директора по ВР, ответственной за питание:

4.1. организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

4.2. оформлять и регулярно обновлять информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

4.3. контролировать количество детей, охваченных горячим питанием (в том числе льготных категорий);

4.4. анализировать проблемы по охвату бесплатным горячим питанием учащихся (если таковые возникают);

4.5. знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии горячего питания в школе;

4.6. организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися о необходимости получения горячего питания и ведения здорового образа жизни;

4.7. принимать участие в бракераже готовой продукции

4.8. контролировать режим и график питания детей, график дежурства педагогов в столовой;

4.9. координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

4.10. формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;

4.11. принимать участие в бракеражной комиссии;

4.12. инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

4.13. взять под контроль оформление табелей по питанию (Сдаются 30 числа каждого месяца);

4.14. обновить график питания и схему посадки обучающихся (Приложение 1, Приложение 2).

4.15. предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета.

5. Назначить ответственными за работу с обучающимися и родителями по организации питания классных руководителей.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

6.2. сообщать ответственному за организацию питания прибывших и выбывших из числа льготных категорий;

6.3. включать в повестку родительских собраний вопросы по организации горячего питания и питьевого режима (ежеквартально, сдать копии протоколов);

6.3. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

6.4. ежедневно контролировать получение питания детьми льготной категории и за родительскую плату;

6.5. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;

- 6.6. вести учёт детей, получающих горячее питание (табель), своевременно (после 1 урока) подавать сведения в столовую о наличии детей в школе;
- 6.7. еженедельно сверять табеля по питанию.
7. Медицинской сестре Васильевой Ю.В.:
- 7.1. обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18
- 7.2. обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовленных блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, двухнедельным перспективным меню, технологическими картами;
- 7.3. ежедневно заполнять гигиенический журнал сотрудников столовой.
- 7.4. обеспечить контроль за качеством дез. обработки столовой посуды и инвентаря.
8. Заместителю директора по АХЧ Тозик И.В.:
- 8.1. обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств для уборки обеденного зала
- 8.2. усилить контроль за качеством уборки столовой.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.П.Василевская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243907

Владелец Василевская Светлана Павловна

Действителен с 15.09.2026 по 15.09.2027

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243907

Владелец Василевская Светлана Павловна

Действителен с 15.09.2026 по 15.09.2027