

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

01. 09. 2026

№ 267

**О создании бракеражной
комиссии в МБОУ
«Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»**

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей на период 2026-2027 учебного года, совершенной организацией рационального питания учащихся школы, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания, а также эффективного контроля за качеством питания в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по контролю приемки производственного сырья и продуктов питания, поступающих в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова», а также по контролю качества готовой продукции в следующем составе:

Председатель комиссии – Ломинская О.В., заместитель директора по ВР, ответственная за питание;

Члены комиссии:

- Гордиенко Г.С., председатель ПК, учитель начальных классов;
- Сокол М.В.- педагог- организатор;
- Мамедова Т. Н.- повар;
- Стопичева Н.И.- председатель родительского комитета;
- Васильева Ю.В.- медицинская сестра.

2. Утвердить план работы комиссии на 2026-2027 учебный год (прилагается)

3. Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:

- 3.1. проводить снятие проб всех блюд и кулинарных изделий по мере их поступления в школу до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии;
- 3.2. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при разгрузке доставленных продуктов питания;
- 3.3. проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- 3.4. следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 3.5. осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи, маркировку поставляемых продуктов;
- 3.6. следить за правильностью составления меню, а также за расхождением меню;
- 3.7. присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;
- 3.8. осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;

- 3.9. проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- 3.10. ежедневно заносить в бракеражный журнал оценку качества продукции до ее реализации;
- 3.11. проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
- 3.12. приостановить выдачу готовых изделий обучающимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний, в случае выявления каких-либо нарушений и неправильности технологии приготовления пищи, направить их на доработку или, при необходимости, на исследование в Роспотребнадзор.
4. Установить сроки работы комиссии со 01.09.2026 г. по 26.05.2027 г.
5. Ежеквартально предоставлять директору школы отчет о результатах проведенной работы.
6. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением «О бракеражной комиссии МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»
7. Исполнение данного возложить на председателя бракеражной комиссии – Ломинская О.В.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.П.Василевская

С Приказом ознакомлены:

Ломинская О.В.	_____	_____._____. 2026 г.
Сокол М.В.	_____	_____._____. 2026 г.
Мамедова Т.М.	_____	_____._____. 2026 г.
Всильева Ю.В.	_____	_____._____. 2026 г.
Стопичева Н.И..	_____	_____._____. 2026 г.

**План работы бракеражной комиссии
МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»
на 2026 /2027 учебный года**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приёма пищи, разъяснительной работы с учащимися о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены бракеражной комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала	В течение года	Члены бракеражной комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены бракеражной комиссии
Обновление информационных		Ответственный за питание

стендов по вопросам организации питания		
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях, Советах по питанию, классных часах)	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировка культура приёма пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Ответственный за питание
Размещение информации на школьном сайте	Постоянно	Ответственный за питание
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	май	Председатель комиссии

Утвержден
 Директор МБОУ
 «Сакская СШ №3 им. кавалера
 Ордена Славы 3-х степеней
 И.И. Морозова»
 _____С.П.Василевская
 01.09.2026 г. № 267

**План работы бракеражной комиссии
 МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»
 на 2026 /2027 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приёма пищи, разъяснительной работы с учащимися о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены бракеражной комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала	В течение года	Члены бракеражной комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены бракеражной комиссии
Обновление информационных		Ответственный за питание

стендов по вопросам организации питания		
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях, Советах по питанию, классных часах)	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировка культура приёма пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Ответственный за питание
Размещение информации на школьном сайте	Постоянно	Ответственный за питание
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	май	Председатель комиссии

Заместитель директора по ВР

Ломинская О.В..

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243907

Владелец Василевская Светлана Павловна

Действителен с 15.09.2026 по 15.09.2027

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243907

Владелец Василевская Светлана Павловна

Действителен с 15.09.2026 по 15.09.2027