

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»
Протокол № 18 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»
Приказ № 236 от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №№ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ 3-Х СТЕПНЕЙ
ИВАНА ИВАНОВИЧА МОРОЗОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом МБОУ «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова» (далее — Школа), определяющим порядок и условия организации питьевого режима обучающихся и работников Школы.

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребёнка в процессе обучения и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в Школе.

1.5. Положение утверждается приказом директора Школы.

1.6. Срок действия Положения — до принятия нового.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. В Школе предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

2.2. Свободный доступ обучающихся к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени их пребывания в Школе.

2.3. Питьевой режим в Школе организован посредством:

- стационарного питьевого фонтанчика;
- и (или) выдачи обучающимся воды, расфасованной в ёмкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры);
- и (или) выдачи кипячёной питьевой воды.

2.4. При нахождении ребёнка в Школе полный день он должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИСПОЛЬЗУЕМОГО СПОСОБА

3.1. Стационарный питьевой фонтанчик

3.1.1. Конструкция питьевого фонтанчика должна предусматривать ограничительное кольцо вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см .

3.1.2. Чаша питьевого фонтанчика подлежит ежедневной обработке с применением моющих и дезинфицирующих средств .

3.1.3. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов.

3.1.4. Качество воды при использовании стационарного питьевого фонтанчика проверяется лабораторным исследованием в аккредитованной лаборатории в рамках производственного контроля. По результатам анализа выдаётся заключение.

3.2. Установки с дозированным розливом воды (кулеры)

3.2.1. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.

3.2.2. Мойка кулеров производится с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней.

3.2.3. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца .

3.2.4. Замена ёмкости с водой проводится по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем .

3.3. Кипячёная питьевая вода

3.3.1. Кипятить воду необходимо не менее 5 минут .

3.3.2. До раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась .

3.3.3. Смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа с момента розлива. Время смены кипячёной воды должно отмечаться в графике .

3.3.4. Перед каждой сменой ёмкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по мытью кухонной посуды и ополаскивается.

3.4. Бутилированная (упакованная) питьевая вода

3.4.1. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, качество и безопасность, а также документов об оценке (подтверждении) соответствия .

3.4.2. Поставляемая вода должна соответствовать требованиям ТР ЕАЭС 044/2017.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСУДЕ И ОБОРУДОВАНИЮ

4.1. При организации питьевого режима с использованием кулеров, упакованной питьевой воды, кипячёной воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией .

4.2. Для организации питьевого режима используется:

- стеклянная, фаянсовая, фарфоровая посуда (в обеденном зале столовой);
- одноразовые стаканчики (в учебных кабинетах, рекреациях, спортивном зале) .

4.3. Должны быть установлены отдельные промаркированные подносы для чистой и использованной посуды .

4.4. Для сбора использованной посуды одноразового применения размещаются специальные

контейнеры .

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребёнок должен быть дополнительно обеспечен бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства.

5.2. Дневной запас воды во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка .

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за организацию питьевого режима в Школе несёт заместитель директора по административно-хозяйственной части (или иное лицо, назначенное приказом директора).

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несёт ответственный за организацию питания обучающихся.

6.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима в части наблюдения за качеством питьевой воды, регулярностью дезинфекции (промывки) и исправностью устройств возлагается на заместителя директора по АХЧ.

6.4. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется администрацией Школы, ответственными за организацию питания, школьным медицинским работником ежедневно.

6.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор Школы или уполномоченное им должностное лицо.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243907

Владелец Василевская Светлана Павловна

Действителен с 15.09.2026 по 15.09.2027

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243907

Владелец Василевская Светлана Павловна

Действителен с 15.09.2026 по 15.09.2027