

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»
(Протокол № 18 от 28. 08. 2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы 3
3-х степеней И.И. Морозова»
Приказ № 236 от 28. 08. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ В ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №№ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ 3-Х СТЕПНЕЙ
ИВАНА ИВАНОВИЧА МОРОЗОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- ☐ ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 02.06.2026 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26
- ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.);
- ✓ Уставом МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» (далее – Школа).

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- ✓ повышение эффективности питания.

Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).

Законные представители прибывают в Школу с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на вахте у дежурного.

Производят запись в Журнале Родительского контроля. Информация в журнале содержит следующие сведения:

- время посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;

- контактный номер телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

После этого законные представители получают Оценочный лист (Чек- лист), согласно пунктам которого проводят проверку.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 3-х человек в течение одной перемены.

Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля Оценочный лист с предложениями или замечаниями.

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией Школы для решения вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется не реже одного раза в месяц представителями администрации Школы, и не реже одного раза в четверть законными представителями обучающихся на родительских собраниях.

3. ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья невозможен.

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить утвержденное меню питания на день посещения с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда, включенные в меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе (Чек- листе);
- довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Горячее питание» на сайте школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243907

Владелец Василевская Светлана Павловна

Действителен с 15.09.2026 по 15.09.2027