

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

17.12.2025

№ 439

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в МБОУ «Сакская СШ №3 им.кавалера
Ордена Славы 3-х степеней
И.И.Морозова» в 2025/2026 году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025-2026 учебном году», в соответствии с п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок), приказом отдела образования от 17.12.2025 г. № 513 « Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании городской округ Саки Республики Крым в 2025-2026 учебном году», с целью получения обучающимися 9 класса образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 № 1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025-2026 учебном году»: 11 февраля 2026 года (начало в 9.00) и в дополнительные даты (11.03.2026 г. и 20.04.2026 г.) для категорий учащихся, определенных Порядком.

2. Проводить итоговое собеседование без отрыва от учебного процесса учащихся 9 класса:

3. Определить следующие кабинеты под аудитории для проведения итогового собеседования:

- кабинет №18 и № 17 – аудитории проведения итогового собеседования;
- кабинет № 20 - аудитория ожидания/подготовки;
- кабинет №19 - учебный кабинет;
- кабинет № 13 - аудитория для участников, прошедших итоговое собеседование;
- кабинет № 16 – штаб.

4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования - Данилова Г.Г., заместитель директора по УВР;
- технический специалист – Тозик И.В., учитель информатики;
- экзаменаторы собеседники : Гнилицкая Ю.В. (каб.№17), учитель начальных классов; Василевская С.П. (каб.№18), учитель английского языка.
- организаторы проведения итогового собеседования (дежурные) : Кукушкин М.В., учитель физической культуры и Кулина Л.П. учитель начальных классов;
- ответственный в аудитории ожидания – Сокол Е.С., библиотекарь.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443852

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 22.05.2025 по 22.05.2026