

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым  
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

**ПРИКАЗ**

07.11.2025

№ 411

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 №233/552), с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 г. №1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республики Крым в 2025/2026 учебном году», на основании приказа отдела образования администрации города Саки от 07.11.2025 г. № 454 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в г.Саки в 2025/2026 учебном году» и с целью получения обучающимися выпускного 11 класса допуска к государственной итоговой аттестации.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) 3 декабря 2025 г. на базе МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году (далее- Порядок).
2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет №19.
3. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Данилову Г.Г.
4. Создать комиссию по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
  - 1) Данилова Г.Г., заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), осуществляет следующие функции:
    - обеспечивает регистрацию выпускников 11 класса до 19.11.2025 г. (I этап);
    - обеспечивает внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»);
    - организовывает повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком проведения ГИА-11, категорий участников итогового сочинения (изложения) 04.02.2026 г. или 08.04.2026 г., обеспечив регистрацию учащихся до 22.01.2025 г. (II этап) или до 26.03.2026 г. (III этап) соответственно;
    - предоставляет в отдел образования администрации г.Саки информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) в следующие сроки :до 20.11.2025 (I этап);до 22.01.2026 (II этап);до 26.03.2026 (III этап);
  - 2) Линева М.В., учитель русского языка и литературы, осуществляет следующие функции:
    - знакомит учащихся с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения), уделив особое

внимание правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения.

3) Линева М.В., классный руководитель 11 класса, осуществляет следующие функции:

- организует ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках процедуры проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечивает 100% явку учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

1) Данилова Г.Г., заместитель директора по УВР, ответственный за организацию проведения итогового сочинения (изложения), осуществляет следующие функции:

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Сакская СШ имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» в соответствии с требованиями Порядка;

- получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает их хранение и передачу с соблюдением требований и норм информационной безопасности;

- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями проведения итогового сочинения;

- обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ ;

- обеспечивает предоставление в РЦОИ в установленные сроки: отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения (изложения) черновиков, актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др), отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);

- знакомит участников итогового сочинения с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из Регионального центра обработки информации сведений о результатах итогового сочинения.

2) Тозик И.В. - учитель информатики-технический специалист, осуществляет следующие функции:

- оказывает информационно-технологическую помощь ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, в том числе осуществляет копирование бланков итогового сочинения.

3) Черевко Ю.С., учитель ИЗО и Кулина Л.П., учитель начальных классов – организатор аудитории: организуют проведение итогового сочинения (изложения) в аудитории в соответствии с требованиями Порядка.

4) Кукушкин М.В., учитель физической культуры и Сокол Е.С., библиотекарь – организаторы вне аудитории (дежурные): контролируют соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5) Васильева Ю.В., медицинский работник, обеспечивает оказание первой помощи обучающимся.

6. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения.

7. Обеспечить общественное наблюдение, из числа заявленных родителей.

8. Учителям русского языка и литературы Чабан Е.В., Линева М.В., принять участие в работе территориальной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) в пункте проверки заданий на базе в МБОУ «Сакская СШ №1 имени Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова» 04.12.2025 г. в 8.00 (06.02.2025 г. и 09.04.2025 г. в 15.00)

9.Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР  
Даниловой Г.Г.

**Директор**

**В.М.Манжос**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443852

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 22.05.2025 по 22.05.2026