

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

12. 01. 2026

№ 5

**Об организации питьевого режима
в МБОУ « Сакская СШ №3 им. кавалера
Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»
во втором полугодии 2025- 2026 учебного года**

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 года № 32; Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.03.2021 г. № 146 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304»,

- Руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»; с целью создания благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать соблюдать требования к питьевому режиму в школе в следующей форме – питьевой фонтанчик, бутилированная вода (кулеры) или кипячёная вода в случае отсутствия центрального водоснабжения.

2. Придерживаться норм Положения «Об организации питьевого режима в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова».

3. Содержать место расположения питьевого фонтанчика, питьевых кулеров с бутилированной водой или кипячёной водой (в случае отсутствия центрального водоснабжения) в надлежащем санитарном и гигиеническом состоянии.

5. Заместителю директора по АХЧ Тозик И.В., ответственной за санитарное состояние школы:

- продолжать обеспечивать своевременный заказ и прием бутилированной воды от поставщика (в случае отсутствия центрального водоснабжения), согласно заключенному договору с последующей фиксацией факта приема питьевой воды в «Журнале регистрации поставки питьевой воды для обучающихся», осуществлять контроль и проверку

документов на каждую партию воды, подтверждающих ее качество, происхождение и безопасность (обязательное наличие сертификатов качества);

- обеспечивать контроль за бесперебойную работу питьевого фонтанчика или кулеров, а также наличия кипячёной воды, свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе и постоянное наличие в достаточном количестве одноразовой посуды для обучающихся;

- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;

- разместить для ознакомления обучающихся и сотрудников информацию о «Правилах употребления бутилированной воды и пользования кулером обучающимися и сотрудниками»;

- в случае отсутствия центрального водоснабжения или бутилированной воды допустить (обеспечить) использование кипяченой воды при условиях хранения не более 2-3 часов в соответствии с требованиями СП и утвержденным графиком смены воды (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.)

6. Работникам столовой (поварам):

6.1. обеспечивать место раздачи кипяченой питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой, одноразовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

7. Сотрудники МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» и обучающиеся обязаны пользоваться одноразовыми стаканчиками и утилизировать их в контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

8. Классным руководителям, дежурному учителю по школе осуществлять контроль за питьевым режимом детей;

9. Ломинской О.В., заместителю директора по ВР, ответственной за питание и питьевой режим в школе:

9.1. организовать строгий контроль за организацией питьевого режима и соблюдения норм СанПиН;

9.2. разместить данный приказ на сайте ОО.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Манжос

С приказом ознакомлены:

Ломинская О.В.

Тозик И.В.

Мамедова Т.Н.

