

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

12. 01. 2026

№3

**Об организации горячего питания
обучающихся во втором полугодии
2025/2026 учебного года**

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27. 10. 2020 г. № 32 "Санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 15.03.2021 №146);
- Руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 13.07.2021 № 735 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым» и в целях обеспечения социальных гарантий учащихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного питания учащимся учреждения.
- Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 18.11.2022 № 1721 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».
- Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 26.04.2023 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».
- Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 22.12.2025 года №2381, «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования

городской округ Саки Республики Крым».

В целях предоставления мер социальной поддержки обучающихся МБОУ, имеющих право на льготное питание, улучшения организации горячего бесплатного питания учащихся, обеспечения социальных гарантий учащихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного питания обучающимся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026 года бесплатное горячее питание:

- учащимся 1-4 классов (завтрак) из расчёта 1 день – 85,55 рублей;
- обеспечение двухразовым горячим питанием (завтраком, обедом) учащихся, отнесённых к льготной категории 5-11 классов из расчёта 1 день -282,00 рублей (завтрак 107,00 рублей и обед 175,00 рублей);

- для льготной категории из числа учащихся 1-4 классов (обед) в размере 160,00 рублей.

1.1. Горячее питание обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов за счет родительских средств.

1.2. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся :

- детям- сиротам;
- детям, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающими школу;
- детям -инвалидам, посещающими школу;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей;
- учащимся с ОВЗ;
- детям участников СВО, погибших или (умерших) лиц, выполняя задачи СВО;
- детям, чьи родители (законные представители) призваны на службу СВО по мобилизации;
- детям, чьи родители (законные представители) призваны на службу СВО по контракту;
- детям, чьи родители (законные представители) изъявили желание принимать участие в СВО добровольно (добровольцы);
- детям военнослужащих ЧВК;
- детям участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных со службы вследствие ранения или травмы;
- детям национальной гвардии РФ;
- детям, которые находятся на иждивении участников СВО;
- детям ветеранов боевых действий;
- детям командированных;
- детям, чьи родители находятся в повторном браке за участником СВО.

1.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, не посещающие учебное заведение) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте учащиеся 1-4 классов в размере - 245,55 рублей (завтрак - 85,55 рубля и обед- 160,00 рублей), учащиеся 5-11 классов в размере – 282,00 рублей (завтрак – 107,00 рублей и обед -175,00 рублей) за один день .

2. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы, согласно Порядка по организации питания обучающихся:

2.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

а) копия правового постановления администрации города об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. Для детей -инвалидов:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - акт медико-социальной экспертизы.
- 2.4. Для учащихся из малоимущих семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - справка о признании семьи малоимущей, Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Саки в установленном порядке.
- 2.5. Для учащихся из многодетных семей:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.
- 2.6. Для детей, граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции (СВО), погибших (умерших) лиц (СВО), в том числе их (пасынкам и падчерицам).
- 3. Обеспечить работу школьного буфета в соответствии с графиком посещения.
- 4. Назначить ответственным за организацию горячего бесплатного питания в МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» заместителя директора по ВР Ломинскую О.В.
- 5. Ломинской О.В., заместителю директора по ВР, ответственной за питание:
 - 5.1. организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
 - 5.2. оформлять и регулярно обновлять информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
 - 5.3. контролировать количество детей, охваченных горячим питанием (в том числе льготных категорий);
 - 5.4. анализировать проблемы по охвату бесплатным горячим питанием учащихся (если таковые возникают);
 - 5.5. знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии горячего питания в школе;
 - 5.6. организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися о необходимости получения горячего питания и ведения здорового образа жизни;
 - 5.7. контролировать режим и график питания детей, график дежурства педагогов в столовой при необходимости обновить график питания и схему посадки обучающихся (Приложение 1, Приложение 2).
 - 5.8. координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
 - 5.9. формировать сводный список обучающихся льготной категории для предоставления питания;
 - 5.10. принимать участие в бракеражной комиссии;
 - 5.11. инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
 - 5.12. ежедневно вести мониторинг детей льготных категорий, отсутствующих и присутствующих на занятиях в школе;
 - 5.13. взять под контроль оформление табелей по питанию (Сдаются 30 и 31 числа каждого месяца), вести табеля учёта детей в системе «Цифровая среда».
 - 5.14. предоставлять отчет и табеля по питанию в бухгалтерию для учета.
- 6. Классных руководителей 1-11 назначить ответственными за работу с обучающимися и родителями по организации питания.
- 7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
 - 7.2. сообщать ответственному за организацию питания прибывших и выбывших из числа льготных категорий;

- 7.3. включать в повестку родительских собраний вопросы по организации горячего питания и питьевого режима (ежеквартально, сдать копии протоколов);
- 7.4. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- 7.5. ежедневно контролировать получение питания детьми льготной категории и за родительскую плату;
- 7.6. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;
- 7.7. вести учёт детей, получающих горячее питание (табель), своевременно (после 1 урока) подавать сведения в столовую о наличии детей в школе;
- 7.8. еженедельно сверять табеля по питанию.
8. Медицинской сестре Васильевой Ю.В.:
- 8.1. обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 года № 32.
- 8.2. обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовленных блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, двухнедельным перспективным меню, технологическими картами;
- 8.3. ежедневно заполнять гигиенический журнал сотрудников столовой.
- 8.4. обеспечить контроль за качеством дез. обработки столовой посуды и инвентаря.
9. Заместителю директора по АХЧ Тозик И.В.:
- 9.4. обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств для уборки обеденного зала
- 9.5. усилить контроль за качеством уборки столовой.
9. Настоящий приказ вступает в силу с 12.01. 2026 года.
10. Учителю информатики, Тозик ИВ., настоящий приказ разместить на сайте школы.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



В.М. Манжос