

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

12. 01. 2026

№4

**О работе бракеражной комиссии
МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»
во втором полугодии**

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей во втором полугодии 2025-2026 учебного года, совершенной организацией рационального питания учащихся школы, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания, а также эффективного контроля за питанием, вкусовыми качествами, выхода готового блюда в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить во втором полугодии 2025-2026 учебного года работу бракеражной комиссии по контролю приема производственного сырья и продуктов питания, поступающих в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова», а также по контролю за качеством готовой продукции в следующем составе:

Председатель комиссии – Ломинская О.В., заместитель директора по ВР, ответственная за питание;

Члены комиссии:

Гордиенко Г.С., председатель ПК, учитель начальных классов;

Мамедова Т. Н.- повар;

Стопичева Н.И.- председатель родительского комитета;

Васильева Ю.В.- медицинская сестра

2. Соблюдать план работы бракеражной комиссии, утверждённый сроком на 2025-2026 учебный год (прилагается).

3. Бракеражной комиссии продолжать:

3.1. Вести контроль за поставляемой продукцией, наличия сертификатов качества, маркировку поставляемых продуктов;

3.2. осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи, проводить снятие проб всех блюд и кулинарных изделий до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии;

3.3. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при разгрузке доставленных продуктов питания;

3.4. проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;

3.5. следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

3.6. следить за правильностью составления меню, а также за расхождением в меню;

3.7. присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;

- 3.8. осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- 3.9. проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- 3.10. ежедневно заносить в бракеражный журнал оценку качества продукции до ее реализации;
- 3.11. проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
- 3.12. приостановить выдачу готовых изделий обучающимся при наличии замечаний до принятия необходимых мер по их устранению;
- 3.13. в случае выявления каких-либо нарушений и неправильности технологии приготовления пищи, направить их на доработку или, при необходимости, на исследование в Роспотребнадзор
4. Установить сроки работы комиссии с 01.09.2025 г. по 30.12.2025 г. и с 12.01.2026 г. по 26.05.2026 г.
5. Ежеквартально предоставлять директору школы отчет о результатах проведенной работы.
6. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением «О бракеражной комиссии МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова».
7. Исполнение данного приказа возложить на председателя бракеражной комиссии – Ломинскую О.В., заместителя директора по ВР, ответственной за питание.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. М. Манжос

С Приказом ознакомлены:

1.	Гордиенко Г.С.	12.01.26	Горд.
2.	Ломинская О.В.	12.01.26	Лом.
3.	Мамедова Т.Н.	12.01.26	Мам.
4.	Васильева Ю.В.	12.01.26	Вас.
5.	Стопичева Н.И.	12.01.26	Стоп.