

Утверждено:

Директор МБОУ
«Сакская СШ №3 им.кавалера Ордена Славы
1-х степени И.И.Морозова»

В.М.Манжос
Приказ № 01/2021



Порядок

**представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера сотрудников**

г.Саки

2021 г.

Порядок

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников

1. Данное положение определяет порядок представления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах, далее Порядок).
2. Сведения представляет руководитель МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» (далее-ОО).
3. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка), заполненной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2017 г. № 82 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».
4. Сведения предоставляются ежегодно, в соответствии с информационным письмом (распорядительным документом), но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, или ссылка на размещенную информацию размещаются на сайте ОО. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю ОО, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов; б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (сотруднику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям; в) декларированный годовой доход руководителя ОО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя ОО и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать: а) иные сведения, кроме указанных в пункте 4 настоящего порядка; б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи сотрудника; в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя ОО, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи; г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю ОО, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании; д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. В случае непредставления по объективным причинам руководителем ОО сведений о доходах и расходах, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин (кандидат) не может быть назначен на должность в Учреждении, а сотрудник освобождается от должности в Учреждении или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком руководителем ОО (кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему в Учреждении утверждаются внутренним распорядительным актом руководителя ОО.

9. Порядок вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. ОО размещает его на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет. Все предложения по внесению изменений в настоящий Порядок направляются сотрудниками ОО в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.