

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым  
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

**РАССМОТРЕНО**  
педагогическим советом  
МБОУ «Сакская СШ № 3  
им.кавалера Ордена Славы  
3-х степеней И.И.Морозова»  
(протокол от 26.03.2025 г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «Сакская СШ № 3  
им.кавалера Ордена Славы  
3-х степеней И.И.Морозова»  
от 26.03.2025 г. № 127

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в МБОУ «Сакская СШ № 3  
им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
И.И.Морозова»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова» (далее — Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения права на получение общего образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 года № 108).

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова » (далее – ОУ) и вводится в действие с 1 апреля 2025 года.

## **2. Перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации**

**2.1.** Перевод обучающихся из ОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии.

**2.2.** Перевод обучающихся из ОУ в другие общеобразовательные организации не зависит от периода (времени) учебного года.

### **2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

**2.2.1.** В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

– при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в отдел образования администрации города Саки для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

**2.2.2.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

**2.2.3.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Так же делается отметка в алфавитной книге в соответствии с инструкцией по ее оформлению, и соответствующая запись в личном деле учащегося о факте и основаниях досрочного прекращения образовательных отношений.

**2.2.4.** ОУ в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОУ и подписью директора (уполномоченного им лица) (образец справки в *Приложении 1*).

## **2.4. Зачисление в ОУ в порядке перевода из другой общеобразовательной организации**

**2.5.1.** Зачисление в ОУ в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сакская СПШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова».

**2.5.2.** Документы, указанные в пункте 2.2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (образец заявления в *Приложении 2*).

Заявление о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.2.4. настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервиса) региональной информационной системы.

**2.5.3.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

**2.5.4.** При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

**2.5.5.** Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора ОУ (уполномоченным им лицом) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

**2.5.6.** ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.

**2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОУ (аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии)**

**2.5.1.** Учредитель ОУ и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

**2.5.2.** При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящего Положения.

**2.5.3.** О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

**2.5.4.** ОУ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ОУ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации ОУ по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

**2.5.5.** Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.2. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от ОУ, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

**2.5.6.** Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

**2.5.7.** ОУ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

**2.5.8.** Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

**2.5.9.** После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Положения, ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

**2.5.10.** ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

**2.5.11.** На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

**2.5.12.** В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Положения.

### **3. Перевод обучающихся внутри ОУ**

**3.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

**3.2.** Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в ОУ, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации, в нижеизложенном порядке.

**3.3.** Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с обоснованием причин перевода, при наличии свободных мест в классе.

**3.4.** Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

**3.5.** Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

**3.6.** Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

**3.7.** Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

**3.8.** Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

**3.9.** Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

**3.10.** Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пункте 3.5. производится на основании приказа директора без фиксации в алфавитной книге.

**3.11.** Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Условный перевод обучающихся**

**4.1.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**4.2.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года.

Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

**4.3.** ОУ создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.4.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.5.** Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося до начала нового учебного года (но не более 2-х раз). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**4.6.** Для проведения повторной промежуточной аттестации 2-ой раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля, которая определяет форму прохождения повторной промежуточной аттестации.

**4.7.** При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. Перевод осуществляется по приказу директора.

**4.8.** Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

**4.9.** Учащиеся ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в том классе, из которого он был переведён условно, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иной форме.

**4.10.** Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

**4.11.** Учащихся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **5. Отчисление обучающихся**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

**5.2.** Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в случае установления нарушения порядка приёма в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

3) по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

**5.3.** При досрочном отчислении из ОУ по основаниям, установленным пунктом 5.2., родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

**5.4.** Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

-неисполнение или нарушение Устава ОУ;

-неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка;

-неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**5.5.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5.6.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**5.7.** Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**5.8.** Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора. В алфавитной книге делается отметка в соответствии с инструкцией по ее оформлению.

## **6. Восстановление обучающихся**

**6.1.** Обучающийся, отчисленный из ОУ по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОУ.

**6.2.** Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова»

## Приложение 1

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МБОУ «Сакская СШ № 3  
им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
И.И.Морозова»

### Форма справки о периоде обучения

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым  
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

Ивановой, д.1,г.Саки, Республика Крым, 296505 тел. (36563) 2-88-04, e-mail:

[school3\\_saky@crimeaedu.ru](mailto:school3_saky@crimeaedu.ru)

ОКПО -00795364; ОГРН-1159102004490; (ИНН/КПП)-9107005167/910701001

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)  
в МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова»  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным  
предметам следующие отметки:

| №<br>п/п | Наименование<br>учебного<br>предмета | Кол-во<br>учебных<br>часов в<br>соотв. с<br>учебным<br>планом | Отметки* за учебный год |                 |                 |                 |                    |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|          |                                      |                                                               | 1-я<br>четверть         | 2-я<br>четверть | 3-я<br>четверть | 4-я<br>четверть | Годовая<br>отметка |
|          |                                      |                                                               |                         |                 |                 |                 |                    |
|          |                                      |                                                               |                         |                 |                 |                 |                    |
|          |                                      |                                                               |                         |                 |                 |                 |                    |
|          |                                      |                                                               |                         |                 |                 |                 |                    |
|          |                                      |                                                               |                         |                 |                 |                 |                    |

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

\* В случае незаконченного периода обучения, в соответствующую колонку выставляются текущие отметки

## Приложение 2

к Положению о порядке перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МБОУ «Сакская СШ № 3  
им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
И.И.Морозова»

### **Форма заявления о зачислении в порядке перевода**

Руководителю МБОУ «Сакская СШ № 3 им. каввалера Ордена Славы 3-х степеней  
И.И.Морозова»

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию Республики Крым,  
реализующей программу общего образования в порядке перевода**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном контактном лице: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение в  
общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии преимущественного приема на обучение в общеобразовательной  
организации: \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_

*(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением  
ПМПК)*

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_  
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: \_\_\_\_\_  
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: \_\_\_\_\_  
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890914

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025