

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

27.02.2025

№ 90

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в МБОУ « Сакская СШ № 3
им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней
И.И.Морозова»
в 2024/2025 учебном году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168), руководствуясь приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 25.02.2025 №295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», приказа отдела образования от 27.02.2025 №112 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г.Саки в 2024/2025 учебном году» в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1) и графиком формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР согласно приложению 2 (прилагается).

2. Выполнять требования Порядка проведения ВПР в МБОУ «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова» согласно Порядку проведения ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году

(утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 25.02.2025 № 295).

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Черевко Ю.С., учитель ИЗО, Седых Е.С., библиотекарь;
- в 5 классе – Кудрявская И.А., учитель физической культуры, Седых О.Е., учитель труда (технологии);
- в 6 классе – Кулина Л.П., учитель начальных классов, Кукушкин М.В., учитель физической культуры;
- в 7 классе – Черевко Ю.С., учитель ИЗО, Кудрявская И.А., учитель физической культуры.
- в 8 классе – Сокол Е.С., библиотекарь, Седых О.Е., учитель труда (технологии);
- в 10 классе – Кулина Л.П., учитель начальных классов, Кукушкин М.В., учитель физической культуры.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках в каб. № 5:

- по русскому языку 15.04.2025 г. на 2 уроке;
- по математике 17.04.2025 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру, литературное чтение, иностранный язык (английский) 18.04.2025 г. на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе в каб. № 11 на следующих уроках:

- по истории 24.04.2025 г на 3 уроке;
- по выбору (биология, география) 22.04.2025 г на 2-3 уроке;
- по математике 17.04.2025 г на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.04.2025 г на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе в каб. № 14 на следующих уроках

- по русскому языку 16.04.2025 г на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025 г на 2-3 уроке.
- по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык (английский) 22.04.2025 г на 2 уроке;
- по выбору (биология, география) 24.04.2025 г на 2-3 уроке;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе в каб. № 12 на следующих уроках:

- по математике 15.04.2025 г на 2-3 уроке;
- по русскому языку 17.04.2025 г на 2 уроке;
- по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык (английский) 25.04.2025 г на 2 уроке;
- по выбору (биология, география, физика, информатика) 24.04.2025 г на 2-3 уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе в каб. № 13 на следующих уроках:

- по математике 28.04.2025 г на 2-3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2025 г на 3 уроке;
- по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык (английский) 25.04.2025 г на 3 уроке;

– по выбору (биология, география, физика, химия, информатика) 29.04.2025 г на 2-3 уроке.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе в каб. №17 на следующих уроках:

– по математике 29.04.2025 г на 2-3 уроке;

– по русскому языку 25.04.2025 г на 2-3 уроке;

– по выбору (история, обществознание, литература, иностранный язык (английский) 22.04.2025 г на 2-3 уроке;

– по выбору (биология, география, физика, химия, информатика) 28.04.2025 г на 2-3 уроке;

10. Назначить Данилову Г.Г., зам.директора по УВР, ответственным организатором проведения ВПР.

11. Даниловой Г.Г., ответственному организатору проведения ВПР:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий и ВПР в соответствии с планом-графиком ВПР и Порядком проведения ВПР в 2025 году;

11.2. Организовать качественную работу в личном кабинете ФИС ОКО (скачивание необходимых материалов ВПР, своевременная загрузка результатов ВПР);

11.3. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов ВПР на всех этапах от момента получения материалов до окончания выполнения работ;

11.4. Скачать:

11.4.1. в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы;

11.4.2. скачать информацию о распределении предметов по классам и организовать проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам, который осуществляется федеральным организатором на основе случайного выбора. Каждому участнику выдать один и тот же пятизначный код на все работы;

11.4.3. архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе "ВПР". (Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, за два дня до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР);

11.5. сформировать список независимых наблюдателей проведения ВПР и при проведении ВПР обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родителей и администрации школы;

11.6. при проведении проверочных работ на бумажном носителе по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;

11.7. загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе "ВПР" (дата загрузки формы указана в Плате-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли участникам и экспертам, организовать проверку;

11.8. обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися;

11.9. обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме ВПР;

11.10. организовать техническую готовность школы к проведению работ;

- 11.11. объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями;
- 11.12. проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения ВПР;
- 11.13. исключить ситуации возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;
- 11.14. усилить контроль за объективностью проведения ВПР;
- 11.15. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
- 11.16. обеспечить хранение работ участников до 01.05.2025 года;
- 11.17. до 24.05.2024 г. предоставить отчёт в ИМО согласно приложению 3.
12. Учителям-предметникам:
- 12.1 провести учителям-предметникам до начала проведения ВПР подготовительную работу с обучающимися по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025;
- 12.2. внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости);
- 12.3. провести информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.
13. Назначить Линника В.В., учителя информатики, техническим специалистом на время проведения ВПР.
14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5-8,10	Данилова Г.Г., зам. директора по УВР – председатель комиссии; Чабан Е.В., учитель русского языка и литературы – член комиссии; Линёва М.В., учитель русского языка и литературы – член комиссии.
Русский язык Математика Окружающий мир, литературное чтение, иностраный язык (английский)	4	Данилова Г.Г., зам. директора по УВР – председатель комиссии; Воронина О.Ю., учитель начальных классов – член комиссии; Гордиенко Г.С., учитель начальных классов – член комиссии; Василевская С.П., учитель английского языка – член комиссии.
Математика	5-8,10	Данилова Г.Г., зам. директора по УВР – председатель комиссии; Речицкая Р.Л., учитель математики – член комиссии; Царева В.В., учитель математики – член комиссии;
Биология	5-8,10	Данилова Г.Г., зам. директора по УВР – председатель комиссии; Чабан С.В., учитель биологии и химии – член комиссии;
Химия	8,10	Данилова Г.Г., зам. директора по УВР – председатель комиссии; Чабан С.В., учитель биологии и химии – член комиссии;

Физика Информатика	7-8,10	Данилова Г.Г., зам.директора по УВР – председатель комиссии; Линник В.В., учитель физики– член комиссии; Речицкая Р.Л., учитель математики–член комиссии.
Английский язык	6-8,10	Данилова Г.Г., зам.директора по УВР – председатель комиссии; Василевская С.П., учитель английского языка–член комиссии.
История Обществознание	5-8,10	Данилова Г.Г., зам.директора по УВР – председатель комиссии; Волкова О.А., учитель истории, обществознания– член комиссии;
География	6-8,10	Данилова Г.Г., зам.директора по УВР – председатель комиссии; Китаева В.В., учитель географии– член комиссии;

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется синими ручками, которые используются обучающимися на уроках.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы дежурных учителей в соответствии с утвержденным графиком дежурства по школе на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.,

19. Классным руководителям 4-8,10 классов донести до участников ВПР следующую информацию:

- во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся черновики, шариковая ручка с чернилами синего цвета, может находиться бутылка с водой;
- участникам ВПР запрещается использовать словари и справочные материалы, пользоваться мобильными телефонами.

20. Учителям-предметникам выставить отметки по результатам ВПР в электронный журнал.

21. Проводить ВПР с организацией видеонаблюдения в режиме офлайн с целью обеспечения объективности и информационной безопасности.

22. Организовать рассадку в кабинетах проведения ВПР по двое за партой.
23. Линнику В.В., учителю информатики, разместить до 05.03.2025 г на школьном сайте единый график ВПР.
24. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Данилову Г.Г.

Директор

В.М.Манжос

Приложение 1
к приказу МБОУ «Сакская СШ № 3
им.кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И.Морозова»
от 27.02.2025 г.№ 90

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней
И.И.Морозова» в 2025 году**

Класс	Предмет	Дата	Режим проведения
4 класс	Математика	17.04.2025	В штатном режиме
	Русский язык	15.04.2025	
	Окружающий мир, литературное чтение, иностраный язык (английский)	18.04.2025	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
5 класс	Математика	17.04.2025	В штатном режиме
	Русский язык	15.04.2025	
	История, обществознание, литература, англ.язык	24.04.2025	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
	Биология, география	22.04.2025	
6 класс	Математика	18.04.2025	В штатном режиме
	Русский язык	16.04.2025	
	История, обществознание, литература, англ.язык	22.04.2025	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
	Биология, география	24.04.2025	
7 класс	Математика	15.04.2025	В штатном режиме
	Русский язык	17.04.2025	
	История, обществознание, литература, англ.язык	25.04.2025	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
	Биология, география, физика, информатика	24.04.2025	
8 класс	Математика	28.04.2025	В штатном режиме
	Русский язык	23.04.2025	
	История, обществознание, литература, англ.язык	25.04.2025	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
	Биология, география, физика, информатика, химия	29.04.2025	
10 класс	Математика	29.04.2025	В штатном режиме
	Русский язык	23.04.2025	
	История, обществознание, литература, англ.язык	22.04.2025	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
	Биология, география, физика, информатика	28.04.2025	

График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в 2025 году

	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме в личных кабинетах ФИС ОКО	Февраль 2025	Зам.директора по УВР
2.	Мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректировка (при необходимости)	Февраль 2025	Зам.директора по УВР
3.	Консультирование организаторов ВПР в ОО	06.02.2025 – 30.05.2025	Зам.директора по УВР
4.	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме	01.03.2025 – 22.05.2025	Зам.директора по УВР
5.	Изучение федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР муниципальным координаторам, ОО	Февраль-май 2025	Зам.директора по УВР
6.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах: в 4-8 классах в 10 классах	До 21.03.2025	Зам.директора по УВР
7.	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04.03.2025	Зам.директора по УВР
8.	Проведение ВПР	11.04.2025 – 16.05.2025	Зам.директора по УВР
9.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	В течение 3 рабочих дней после проведения ВПР по каждому предмету	Зам.директора по УВР
10.	Получение результатов ВПР	с 16.06.2025 (Зам.директора по УВР

