

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

от 09. 01. 2025

№21

**О работе бракеражной комиссии
МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»
во втором полугодии**

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей на период 2024-2025 учебного года, совершенной организацией рационального питания учащихся школы, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания, а также эффективного контроля за питанием, вкусовыми качествами, выхода готового блюда в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу бракеражной комиссии во втором полугодии 2024-2025 года по контролю приемки производственного сырья и продуктов питания, поступающих в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова», а также по контролю за качеством готовой продукции в следующем составе:

Председатель комиссии – Китаева В.В., заместитель директора по ВР, ответственная за питание;

Члены комиссии:

Гордиенко Г.С., председатель ПК, учитель начальных классов;

Мамедова Т. Н.- повар;

Стопичева Н.И.- председатель родительского комитета;

Чибисова Ю.В.- медицинская сестра

2. Соблюдать план работы комиссии, утверждённый на 2024-2025 учебный год (прилагается).

3. Бракеражной комиссии продолжать:

3.1. проводить снятие проб всех блюд и кулинарных изделий по мере их поступления в школу до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии;

3.2. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при разгрузке доставленных продуктов питания;

3.3. проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;

3.4. следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

3.5. осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи, маркировку поставляемых продуктов;

3.6. следить за правильностью составления меню, а также за расхождением меню;

3.7. присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;

3.8. осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;

- 3.9. проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- 3.10. ежедневно заносить в бракеражный журнал оценку качества продукции до ее реализации;
- 3.11. проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
- 3.12. приостановить выдачу готовых изделий обучающимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний, в случае выявления каких-либо нарушений и неправильности технологии приготовления пищи, направить их на доработку или, при необходимости, на исследование в Роспотребнадзор
4. Установить сроки работы комиссии с 01.09.2024 г. по 30.12.2024 г. и с 09.01.2025 г. по 23.05.2025 г.
5. Ежеквартально предоставлять директору школы отчет о результатах проведенной работы.
6. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением «О бракеражной комиссии МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова».
7. Исполнение данного приказа возложить на председателя бракеражной комиссии – Китаеву В.В., заместителя директора по ВР, ответственной за питание.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. М. Манжос

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890914

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025