

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым  
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ «Сакская  
Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена  
Славы 3-х степеней И.И.Морозова»  
(протокол от 30.08.2024 г. № 19)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена  
Славы 3-х степеней И.И.Морозова»  
от 30.08.2024 г. № 321

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» (далее – школа) разработано с целью создания оптимальной системы питания в школе и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся.

1.2. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Указы Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и от 09.10.2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.359-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 27.10.2020 г. № 32;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об

утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Постановление Совета министров Республики Крым от 29.08.2017 № 427 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304»;

- приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 г. № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 13.07.2021 г. № 735 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»;

- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 22.10.2021 г. № 1177 «О внесении изменений в приложение постановления администрации города Саки от 13 июля 2021 года № 735»;

- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 18.11.2022 г. № 1721 «О внесении изменений в приложение постановления администрации города Саки от 13 июля 2021 года № 735»;

- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 01.09.2023 г. № 1403 «О внесении изменений в приложение постановления администрации города Саки от 13 июля 2021 года № 735»;

- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 09.01.2024 г. № 2 «О внесении изменений в приложение постановления администрации города Саки от 13 июля 2021 года № 735».

1.3. Школа совместно с индивидуальным предпринимателем, предоставляющим услугу организации горячего питания обучающимся, создают необходимые условия для обеспечения качественным питанием обучающихся.

1.4. **Основными задачами** при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. При организации питания школа руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.5. Ответственность за организацию питания в школе несёт руководитель учреждения.

2.6. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей, субвенции республиканского и субсидии городского бюджетов.

2.7. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), организациями общественного питания, школой.

2.8. Школа в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с отделом образования администрации города Саки, МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки», управлением Роспотребнадзора по г. Саки и Сакскому району.

2.9. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.10. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями и оборудованием пищеблоков с предприятием или предпринимателем, организующим питание, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

2.11. В целях приведения в соответствие с ценовой политикой стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся, утверждённой нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления необходимо учитывать, что накладные расходы организаторов питания в виде аренды и коммунальных расходов (при передаче на безвозмездной основе помещений и оборудования на время заключения контракта и/или при освобождении или частичном погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) общеобразовательной организацией не должны быть включены в стоимость питания, что должно быть отражено в муниципальном контракте на оказание услуги по организации питания обучающихся.

2.12. В контракты на оказание услуги по организации горячего питания обучающихся с индивидуальным предпринимателем или предприятиями (организаторами питания) должны быть включены следующие требования:

- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счёт средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счёт средств организаторов питания.

2.13. В муниципальном контракте на оказание услуги по организации питания обучающихся при определении стоимости контракта необходимо указывать отдельно расчётную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении.

2.14. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.15. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Режим питания определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Горячее питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, утверждается директором школы, и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Фактическое меню ежедневно утверждается и подписывается директором школы.

3.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименовании приема пищи, наименовании блюда, массе порции, количества выхода блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учётом заболевания ребёнка.

Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденным индивидуальным меню под контролем ответственного за организацию питания лица.

3.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы ежедневное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (количественный выход в граммах), энергетическая и пищевая ценность и стоимость. Ежедневное меню подписывается поваром и медицинской сестрой.

3.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.8. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается большая перемена 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.9. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.11. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заведующий хозяйством, представитель профсоюзного комитета, представитель родительской общественности.

3.12. Классные руководители и воспитатели группы продленного дня (далее – ГПД):

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивают подтверждение заявки на питание в личном кабинете системы «Цифровая среда»;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание (оплата за питание осуществляется только через Личный кабинет пассажира в приложении РНКБ).

3.13. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.14. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования администрации города Саки;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования администрации города Саки;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- организует работу бракеражной комиссии и комиссии по контролю за качеством питания, соблюдением питьевого режима и выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

3.15. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- заявления на питание;
- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;

- акты по итогам проверок качества питания, соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоке;
- реестр обучающихся, получающих бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

#### **4. Финансирование расходов на организацию питания**

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных организациях может осуществляться:

- за счёт средств бюджета Республики Крым для обучающихся 1 – 4-х классов;
- за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Саки для обучающихся льготных категорий;
- за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утверждёнными СанПиН 2.4.3648-20 (по возрастным группам обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом (без учёта торговой наценки розничного звена).

4.3. Субвенции из бюджета Республики Крым на организацию питания обучающихся 1 – 4-х классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. В школе ежедневно ведётся учёт экономии бюджетных средств, сложившейся за счёт пропусков занятий обучающихся в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора школы может быть направлена на проведение мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, таких как:

4.4.1. обеспечение питанием обучающихся, поступивших на обучение в течение учебного года;

4.4.2. увеличение стоимости питания в соответствии со среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

#### **5. Порядок предоставления бесплатного питания**

5.1. Бесплатное горячее питание осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.

5.2. Предоставление горячего питания, платного и бесплатного, осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания на одного ребёнка в день в соответствии с действующими СанПиН.

5.3. Право на предоставление бесплатного питания за счёт средств городского бюджета в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети-инвалиды, посещающие школу;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети участников специальной военной операции.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) в пределах

выделенного финансирования.

5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте:

-обучающиеся 1-4-х классов – в размере 174,26 рублей (завтрак 71,46 рублей и обед 102,80 рублей) на одного обучающегося;

-обучающиеся 5-11-х классов - 205,75 рублей (завтрак 84,17 рублей и обед 121,58 рублей) на одного обучающегося

за один день за счет средств муниципального образования городского округа Саки Республики Крым в пределах выделенных сумм.

5.6. Также при выделении бюджетных средств бесплатное питание может предоставляться учащимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении.

5.7. Право на обеспечение бесплатным горячим завтраком на сумму 73,71 руб. за счёт средств республиканского бюджета предоставляется всем учащимся 1-4 классов.

5.8. Питание обучающихся, не отнесённых к льготным категориям, обедом и полдником производится на платной основе за счет родительских средств.

5.9. Бесплатное питание предоставляется на основании поданных документов:

- **для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- заявление законного представителя;

- копия постановления администрации города (района):

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

в) решение суда;

- **для детей с ограниченными возможностями здоровья:**

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- **для детей-инвалидов:**

- заявление родителя (законного представителя);

- акт (справка) медико-социально экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности;

- **для обучающихся из малоимущих семей:**

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Саки в установленном порядке;

- **для обучающихся из многодетных семей:**

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения многодетной семьи, выданной Министерством образования Российской Федерации;

- **для обучающихся - детей участников специальной военной операции:**

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения участников специальной военной операции.

5.10. Администрация Гимназии рассматривает документы, формирует списки обучающихся, получающих бесплатное питание, личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит вышеуказанные документы.

5.11. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несут классные руководители.

5.12. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января. В течение 5 (пяти)

рабочих дней со дня его утверждения школа уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающихся.

5.13. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного горячего питания, зачисляются в список обучающихся, получающих бесплатное питание, приказом директора в течение трёх рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих льготный статус учащегося. Питание таких обучающихся организуется за счёт средств, сложившихся в результате экономии.

5.14. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по школе.

5.15. Основаниями для отказа в обеспечении горячим питанием являются:

- несоответствие учащегося категориям, подлежащим обеспечению горячим питанием;
- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося неполного пакета документов, указанного в пункте 5.9 настоящего положения.

5.16. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо если учащийся утратил категорию, установленную в пункте 5.3 данного положения.

5.17. Родители (законные представители) учащегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

5.18. Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе категориям обучающихся утверждается постановлением администрации города Саки, но не может быть ниже регионального размера стоимости питания, определённого Правительством Республики Крым.

5.19. Классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, в системе «Цифровая среда».

5.20. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся (в системе «Цифровая среда»), который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5.21. Администрация школы предоставляет одному из родителей (законному представителю) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем учебном году.

## **6. Порядок организации питания обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей)**

6.1. Питание за родительские средства может быть организовано для всех обучающихся.

6.2. Средняя стоимость питания обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающихся в общеобразовательных организациях, исходя из рекомендованного СанПиН 2.4.3648-20, Управляющим советом школы и утверждается приказом директора.

6.3. Оплата за обеспечение питанием обучающегося производится родителем (законным представителем) авансом до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет организатора питания.

6.4. Списание денежных средств с баланса лицевого счета обучающегося производится за фактически оказанные обучающемуся услуги по предоставлению питания согласно стоимости питания.

6.5. В случае предварительного заказа питания родители, своевременно уведомившие классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе по уважительной причине, не оплачивают питание за пропущенные ребёнком дни.



6.6. Стоимость горячего питания обучающихся (завтрак, обед), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости горячего питания, организованного за счёт средств муниципального или республиканского бюджетов.

## **7. Контроль за обеспечением питанием обучающихся**

7.1. В школе создаются необходимые условия для обеспечения обучающихся качественным питанием.

7.2. Организуется работа комиссии по контролю за организацией питания, в состав которой включаются: представитель администрации школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

7.3. Представителем администрации школы, ответственным за организацию питания, осуществляется ежедневный контроль за качеством питания обучающихся.

7.4. Вопросы организации питания рассматриваются на совещаниях при директоре, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета не реже одного раза в квартал.

7.5. Ежемесячно комиссией по контролю за организацией питания осуществляется проверка состояния предоставления услуги горячего питания, по результатам которой составляется протокол.

7.6. Мероприятия по вопросам здорового питания включаются в план работы Гимназии.

7.7. Приказом директора из числа заместителей назначается ответственный за организацию питания обучающихся.

7.8. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- организует работу бракеражной комиссии;
- организует работу комиссии по контролю за организацией питания;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, ношением и состоянием спецодежды, наличием необходимого количества посуды;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за соблюдением питьевого режима;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей) и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ведёт табеля учёта бесплатного питания;
- ведёт учёт фактической посещаемости обучающихся, охвата обучающихся питанием.

## **8. Обязанности директора**

8.1. Директор школы:

8.1.1. Обеспечивает:

- принятие локальных актов по вопросам питания обучающихся за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей);
  - рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета Гимназии.
- соблюдение в школе санитарных правил и норм.

8.1.2. Обеспечивает контроль:

- за наличием санитарных книжек у работников пищеблока;
- за своевременным прохождением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работниками пищеблока;

- правильной эксплуатацией технологического, холодильного и прочего оборудования пищеблока.

8.1.3. создает в соответствии с трудовым законодательством и санитарными правилами и нормами необходимые условия труда для работников пищеблока;

8.1.4. обеспечивает исправность и нормальную работу технологического, холодильного и прочего оборудования пищеблока и столовой.

## **9. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации горячего питания обучающихся.
2. Положение о бракеражной комиссии.
3. Положение о порядке доступа Родительского контроля в столовую.
4. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
5. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
6. Приказ об утверждении списка обучающихся льготных категорий, получающих бесплатное горячее питание.
7. Приказ директора об организации питьевого режима.
8. Приказ директора об утверждении работы пищеблока.
9. Приказы о создании комиссий, контролирующих вопросы организации питания.
10. График питания обучающихся.
11. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
12. Табель по учету питающихся.
13. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.