

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым  
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Сакская СШ №3  
им. кавалера Ордена Славы  
3-х степеней И.И. Морозова»  
протокол от 30.08.2024 № 19

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ  
«Сакская СШ №3  
им. кавалера Ордена Славы  
3-х степеней И.И.Морозова»  
приказ от 30.08.2024 №371

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся  
в помещение приёма пищи  
МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
И. И. Морозова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 3 им. кавалера ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» города Саки Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.20 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее- СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» .

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» города Саки Республики (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на вахте у дежурного (пункте охраны).

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный номер телефона законного представителя;

- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. После этого родители (законные представители) получают Оценочный лист («Чек-лист») согласно пунктам, которым проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы.

2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

### **3. Права законных представителей**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация горячего питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного (организованного) меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным основным(организованным) меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного (организованного) меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного (организованного) меню;
- проверить наличие суточных проб;
- зафиксировать результаты в оценочном листе («Чек -листе»);
- довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей

3.3. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья невозможен

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет во вкладке «Горячее питание», а также на родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации школьного питания доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации горячего питания.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой, графике приёма пищи и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации горячего питания школы;

4.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890914

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025