

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

ПРИКАЗ

от «30» 08. 2024

№ 370

**Об организации питьевого режима
в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера
Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»
в 2024- 2025 учебном году**

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 года № 32; Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.03.2021 г. № 146 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304»,

- Руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»; с целью создания благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – питьевой фонтанчик, бутилированная вода (кулеры) или кипячёной воды в случае отсутствия центрального водоснабжения.
2. Утвердить «Положение об организации питьевого режима в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова».
3. Определить место расположения питьевого фонтанчика, питьевых кулеров с бутилированной водой или кипячёной водой (в случае отсутствия центрального водоснабжения): для обучающихся - в обеденном зале школьной столовой, для сотрудников - в кабинете № 6 (учительская).
4. Назначить ответственной за организацию питьевого режима заместителя директора по АХЧ Тозик И.В.
5. Заместителю директора по АХЧ Тозик И.В.:
 - обеспечивать своевременный заказ и прием бутилированной воды от поставщика (в случае отсутствия центрального водоснабжения), согласно заключенному договору с последующей фиксацией факта приема питьевой воды в «Журнале регистрации поставки питьевой воды для обучающихся», осуществлять контроль и проверку документов на

каждую партию воды, подтверждающих ее качество, происхождение и безопасность (обязательное наличие сертификатов качества);

- обеспечивать контроль за бесперебойную работу питьевого фонтанчика или кулеров, а также наличия кипячёной воды, свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе и постоянное наличие в достаточном количестве одноразовой посуды для обучающихся;
- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
- разместить для ознакомления обучающихся и сотрудников информацию о «Правилах употребления бутилированной воды и пользования кулером обучающимися и сотрудниками»;
- в случае отсутствия центрального водоснабжения или бутилированной воды допустить (обеспечить) использование кипяченой воды при условиях хранения не более 2-3 часов в соответствии с требованиями СП и утвержденным графиком смены воды (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.)

6. Работникам столовой (поварам):

6.1. место раздачи кипяченой питьевой воды обеспечивать достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой, одноразовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

7. Сотрудники МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» и обучающиеся обязаны пользоваться одноразовыми стаканчиками и утилизировать их в контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

8. Классным руководителям, дежурному учителю по школе осуществлять контроль за питьевым режимом детей;

9. Китаевой В.В., заместителю директора по ВР, ответственной за питание и питьевой режим в школе, организовать ознакомление сотрудников с «Положением об организации питьевого режима в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» под роспись.

10. Линнику В.В., учителю информатики, разместить, ответственному за школьный сайт, разместить данный приказ на сайте ОО.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Манжос

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Герасимчук Л.В.		
2.	Данилова Г.Г.		
3.	Волкова О.А.		
4.	Воронина О.Ю.		
5.	Гнилицкая Ю.В.		
6.	Разумовская С.М.		
7.	Линёва М.В.		
8.	Гордиенко Г.С.		
9.	Китаева В.В.		
10.	Линник В.В.		
11.	Василевская С.П.		
12.	Тозик И.В.		
13.	Чабан С.В.		
14.	Кулина Л.П.		
15.	Седых Л.Е.		
16.	Сокол Е.С.		
17.	Кукушкин М. В.		
18.	Кудрявская И.А.		
19.	Черевко Ю. С.		
20.	Чабан Е.В.		
21.	Арбузова Ю.А.		
22.	Речицкая Р.Л.		
23.	Царёва В.В.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890914

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025