

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сакская средняя школа №3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней  
Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым  
(МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»)**

**ПРИКАЗ**

от «30» 08. 2024

№368

**О создании бракеражной  
комиссии в МБОУ  
«Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы  
3-х степеней И.И. Морозова »**

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей на период 2024-2025 учебного года, совершенной организацией рационального питания учащихся школы, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания, а также эффективного контроля за качеством питания в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по контролю приемки производственного сырья и продуктов питания, поступающих в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова», а также по контролю качества готовой продукции в следующем составе:

Председатель комиссии – Китаева В.В., заместитель директора по ВР, ответственная за питание;

Члены комиссии: Гордиенко Г.С., председатель ПК, учитель начальных классов;  
Герасимчук Л.В.- педагог- организатор  
Мамедова Т. Н.- повар  
Стопичева Н.И.- председатель родительского комитета;  
Чибисова Ю.В.- медицинская сестра

2. Утвердить план работы комиссии на 2024-2025 учебный год (прилагается)

3. Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:

- 3.1. проводить снятие проб всех блюд и кулинарных изделий по мере их поступления в школу до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии;
- 3.2. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при разгрузке доставленных продуктов питания;
- 3.3. проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- 3.4. следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 3.5. осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи, маркировку поставляемых продуктов;
- 3.6. следить за правильностью составления меню, а также за расхождением меню;
- 3.7. присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;
- 3.8. осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- 3.9. проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

3.10. ежедневно заносить в бракеражный журнал оценку качества продукции до ее реализации;

3.11. проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;

3.12. приостановить выдачу готовых изделий обучающимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний, в случае выявления каких-либо нарушений и неправильности технологии приготовления пищи, направить их на доработку или, при необходимости, на исследование в Роспотребнадзор

4. Установить сроки работы комиссии со 02.09.2024 г. по 26.05.2025 г.

5. Ежеквартально предоставлять директору школы отчет о результатах проведённой работы.

6. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением «О бракеражной комиссии МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»

7. Исполнение данного возложить на председателя бракеражной комиссии – Китаеву В.В.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**В. М. Манжос**

С Приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Дата ознакомления с приказом	Подпись
1.	Гордиенко Г.С.		
2.	Китаева В.В.		
3.	Герасимчук Л.В.		
4.	Мамедова Т.Н..		
5.	Чибисова Т.Н.		

**План работы бракеражной комиссии**  
**МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова»**  
**на 2024 /2025 учебный года**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приёма пищи, разъяснительной работы с учащимися о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены бракеражной комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала	В течение года	Члены бракеражной комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены бракеражной комиссии
Обновление информационных стендов по вопросам		Ответственный за питание

организации питания		
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях, Советах по питанию, классных часах)	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировка культура приёма пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Ответственный за питание
Размещение информации на школьном сайте	Постоянно	Ответственный за питание
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	май	Председатель комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890914

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 14.05.2024 по 14.05.2025