

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ КАВАЛЕРА  
ОРДЕНА СЛАВЫ 3-Х СТЕПЕНЕЙ ИВАНА ИВАНОВИЧА МОРОЗОВА»  
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «САКСКАЯ СШ № 3 ИМ.КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ 3-Х СТЕПЕНЕЙ  
И.И.МОРОЗОВА)

ПРИКАЗ

от «10» 01 2024г.

№ 17

**О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова»**

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 26 мая 2021 года, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Заместителю директора по УВР Даниловой Г.Г., заместителю директора по хозяйственной части Ефименко Е.А.:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе их работы.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности, отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.М.Магжос

С приказом ознакомлена: Данилова Г.Г.

Ефименко Е.А.

