

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНА СЛАВЫ 3-Х СТЕПЕНЕЙ ИВАНА ИВАНОВИЧА МОРОЗОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «САКСКАЯ СШ № 3 ИМ.КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ 3-Х СТЕПЕНЕЙ И.И.МОРОЗОВА)

ПРИКАЗ

от «20» марта 2024 г.

№120

**О реализации проекта
«Цифровая среда. Образование»
в МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», с целью развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сакская средняя школа № 3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней Ивана Ивановича Морозова» города Саки республики Крым по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 25.03.2024 г.

2. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:

- 2.1. Руководитель проекта в целом по школе – Манжос В.М., директор школы;
- 2.2. за актуализацию базы данных – Кулина Л.П., делопроизводитель;
- 2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом – Манжос В.М., директор, Китаева В.В., заместитель директора по ВР, Черевко Ю.С., советник директора по воспитанию;
- 2.4. за организацию работы проходной с использованием МФК -Данилова Г.Г., заместитель директора по УВР, Ефименко Е.А., заместитель директора по АХЧ;
- 2.5. за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены -Китаева В.В., заместитель директора по ВР;

2.6. за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся - Данилова Г.Г., заместитель директора по УВР, Китаева В.В., заместитель директора по ВР, Кулина Л.П., делопроизводитель.

3. В рамках реализации проекта:

3.1. Манжос В.М., директор, Китаева В.В., заместитель директора по ВР, Черевко Ю.С., советник директора по воспитанию обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;

3.2. Манжос В.М., директору обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;

3.3. Даниловой Г.Г., заместителю директора по УВР, Китаевой В.В., заместителю директора по ВР, Кулиной Л.П., делопроизводителю, обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;

3.4. Китаевой В.В., заместителю директора по ВР, Кулиной Л.П., делопроизводителю использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»;

4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей;

4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):

4.3.1. банковских карт обучающимися;

4.3.2. согласий на обработку персональных данных банковских карт обучающимися;

4.3.3. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;

4.3.4. заявку на питание формировать ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе Китаевой В.В., заместителю директора по ВР.

5. Линнику В.В., учителю информатики разместить на информационных ресурсах школы и официальном сайте МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование».

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.М. Манжос

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022219

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024