

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет МБОУ
«Сакская СШ № 3
им. кавалера Ордена Славы 3-х
степеней И.И. Морозова»
(протокол от 26.12.2023 г. № 24)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Сакская СШ № 3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»
от 26.12.2023 г. № 642

**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказами Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2023 г. № 642);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

– Уставом МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в ОУ и обеспечения их права на получение общего образования.

2. Правила приёма на обучение.

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление ОУ за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.4. ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное

управление в сфере образования, о закреплении ОУ за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

2.6. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в ОУ:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ:

– детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

– детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.8. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Крым, патронатную семью, при условии, что в ОУ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.9 настоящих Правил.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым (часть 5 статьи 67 Федерального закона).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Саки или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (часть 4 статьи 67 Федерального закона).

2.14. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе,

ОУ предоставляет также информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2 статьи 55 Федерального закона).

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Язык образования в ОУ – русский (п. 3.2. Устава).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОУ.

2.17. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) или согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в соответствии с Уставом ОУ);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

- русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Крым (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка Республики Крым);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (*Приложение 2*).

Образец заявления о приёме на обучение (*Приложение 1*) размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20.К заявлению о приёме в ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (*Приложение 3*);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.21. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.25. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждающих

которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.28. Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.29. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор ОУ издаёт приказ о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением приёма на обучение в первый класс (см. п. 3.6. настоящих Правил).

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.33. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

2.34. Для зачисления в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние поступающие дополнительно предоставляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя;

– медицинскую карту обучающегося.

3. Приём детей на обучение в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6., 2.7., 2.9., 2.11. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Директор ОУ издает приказ о приёме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.9. После регистрации заявления о приёме в первый класс, заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

Входящий номер заявления о приёме в ОУ;

Перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за приём документов и печатью ОУ;

Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

Контактные телефоны для получения информации.

3.10. Приём детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить только после его зачисления, с целью планирования работы с каждым учащимся.

3.11. Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.12. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

4. Приём учащихся в 10-ый класс

4.1. В 10-е классы ОУ принимаются выпускники 9-х классов, получивших основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению совершеннолетних.

4.2. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется ОУ в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме на обучение

5.1. В случае отказа гражданам в приёме на обучение, родители (законные представители) обучающихся имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов ОУ.

5.2. Обжалование осуществляется путём непосредственного обращения к директору ОУ, в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципального, регионального уровней, в органы местного самоуправления или путём подачи письменного обращения.

Образец заявления о приеме на обучение

Директору МБОУ «Сакская СШ № 3 им. Кавалера
Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова»

_____ (фамилия, инициалы директора школы)

гр. _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание)

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения,

Адрес места регистрации / жительства ребенка: _____

в _____ класс _____ профиля

Мой ребенок имеет преимущественное право приёма на обучение
 первоочередное право приёма на обучение
 внеочередное право приёма на обучение

основание: _____

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (да / нет)

Даю согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

В соответствии с ч.2 ст.11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение для моего ребенка на _____ языке, и изучение родного языка, литературного чтения (литературы) на родном языке _____.

Льготная категория (подчеркнуть): сирота, без попечения родителей, ОВЗ, инвалид, многодетная семья

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О.)

2. Копия свидетельства о рождении _____
(Ф.И.О. ребёнка)

3. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания
Иное:

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись Фамилия, инициалы

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.01.2018 г. № 1275, свидетельством о государственной аккредитации от 18.05.2018 г. № 0522, с Уставом МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова», с образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись Фамилия, инициалы

Даю согласие МБОУ «Сакская СШ № 3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (ФИО ребёнка) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись Фамилия, инициалы

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ *Ф.И.О.*
паспорт _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

(далее – родитель), даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

Ф.И.О., дата рождения

(далее – Учащийся) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сакская средняя школа №4 им. Героя Советского Союза Ф. И. Сенченко» города Саки Республики Крым, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Саки, ул. Пионерская, д. 2 (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение на официальном сайте в сети Интернет, ЭЖ, ЭД, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения об учащемся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- группа здоровья (физкультурная группа);
- льготная категория (при наличии);
- СНИЛС.

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилии, имена, отчества;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- домашний адрес;
- место работы, должность;
- контактные телефоны.

3. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов, факультативных курсов, внеурочной деятельности;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение учащегося;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Документы, удостоверяющие личность на территории России

Документы, удостоверяющие личность гражданина России

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Основной документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Указ Президента от 13.03.1997 №232 п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ	п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 12.02.2003 № 91
	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	п. 1 Приложения к форме № 1 приложения № 9 к Инструкции, утвержденной приказом министра обороны от 18.07.2014 № 495
Временный документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина РФ	п. 17 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828 п. 119 Административного регламента, утвержденного приказом МВД от 13.11.2017 № 851

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который установлен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства	Документ, который выдан иностранным государством и признан РФ документом, удостоверяющим личность лица	п. 1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ

Описание документа	Название документа	торым установлен статус
	без гражданства	
	Разрешение на временное проживание	п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Вид на жительство	п. 3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который предусмотрен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	п. 4 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лиц, которые указаны в ч. 1 ст. 41.1 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ и подали заявление о признании гражданами РФ или приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения его заявления о признании гражданином РФ	ч. 4 ст. 41.4 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ
	Удостоверение беженца	ч. 7 ст. 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
Удостоверение личности беженцев и временных переселенцев	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	п. 9 Порядка, утвержденного постановлением Правительства от 09.04.2001 № 274

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022219

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024