

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»
Протокол № 19 от «31» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Сакская СШ №3
им. кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И. Морозова»
Приказ № 456 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САКСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №№ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ 3-Х СТЕПНЕЙ
ИВАНА ИВАНОВИЧА МОРОЗОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (статьями 34,37,41, пунктом 7 статья 79) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № -52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
 - Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
 - Приказом Минздрава России № 213 н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2020 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждёнными совместным приказом министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым и Межрегиональным управлением Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г № 1036/68;
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- ЗАДАЧА: организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации, что создаёт благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребёнка в процессе обучения и творческой самореализации.
- 1.5. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в МБОУ «Сакская СШ №3 им. кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И. Морозова» (далее - Школа), а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.2. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.4. Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе (обеденный зал школьной столовой).

2.5. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.

2.6. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.7. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.8. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа сервисного обслуживания

2.9. **Санитарное обслуживание** стационарного питьевого фонтанчика:

- чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

- не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

- не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

- промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

- не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.10. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается:**

- самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

- ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.11. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика, с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима: бутилированная вода и одноразовые стаканчики (контейнеры- для сбора использованной посуды одноразового применения или холодная кипячёная вода.

2.12. Бутилированную воду разрешается выдавать детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество.

При выдаче бутилированной воды, важно следить за сроком годности и условиями хранения воды в бутылках. Необходимо назначить ответственного за контролем срока годности. Большинство видов закрытой бутилированной воды хранится от 3-х месяцев до одного года, а открытой – до одной недели. Заменять воду требуется по мере истечения срока годности. Замена происходит по мере необходимости; при этом проводится дезинфекция места раздачи воды. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место пустой тары. В данных помещениях соблюдаются норы Сан ПиН

Кроме того, бутилированная вода - это часть сухого пайка. При перевозке детей необходимо использовать бутилированную (негазированную) воду в бутылках.

2.13. В случае отсутствия запасов бутилированной воды используется холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой школы при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;

- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости.

- Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
 - смену воды в ёмкости для ещё раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
 - перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
 - время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
 - наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
 - чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
 - для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
 - использованная посуда обрабатывается согласно санитарно - гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
 - ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается директором Школы.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению Педагогическим советом, утверждается директором Школы.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте Школы.

Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

- не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.
- промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
- не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается:**

- самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
- ломать аппарат фильтрации питьевой воды;
- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима: холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой школы при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
 - кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости.
- Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
 - смену воды в ёмкости для ещё раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
 - перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
 - время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
 - наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
 - чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
 - для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
 - использованная посуда обрабатывается согласно санитарно - гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
 - ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

1. Заключительные положения

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается директором Школы.

Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается директором Школы.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.

Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022219

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024