

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Сакская СШ № 3  
им.кавалера Ордена Славы  
3-х степеней И.И.Морозова»  
Протокол № 3 от «16»04. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Сакская СШ № 3  
им.кавалера Ордена Славы  
3-х степеней И.И.Морозова»  
Иванович В.М.  
«16»04.2020г. № 166/1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
« Сакская средняя школа № 3 имени кавалера Ордена Славы 3-х степеней Ивана  
Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым**

## **1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом МБОУ «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова» (далее - школа). Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии школы, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.2. Попечительский совет школы (далее - Попечительский совет) в соответствии с Уставом школы является органом самоуправления.

1.3. Попечительский совет создается отделом образования Администрации города Саки (далее - учредитель) по представлению педагогического совета школы. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается учредителем. Порядок создания Попечительского совета устанавливается уставом школы.

1.4. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач школы, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

1.5. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов Администрацией города Саки, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией школы и педагогическим советом школы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

1.8. Школа осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.9. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.10. Попечительский совет совместно с учредителем (учредителями) осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых образовательному учреждению по линии фонда попечителей.

## **2. Основные задачи и направления деятельности попечительского совета**

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета школы являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, отделом образования Администрации города Саки в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм

собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования школы;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-воспитательной, культурной, спортивной и иных баз школы;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования школы;

- осуществление благотворительной деятельности;

- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;

- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

- участие в разработке и реализации программы развития школы;

2.2 Основными направлениями деятельности Попечительского совета школы являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников школы;

- содействие финансированию для ремонта и строительных работ, приобретения оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса;

- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых школой услуг;

- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности школы;

- пропаганда результатов деятельности школы;

- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в школе;

- разработка и внесение предложений в администрацию школы, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников школы;

- создание фонда поддержки и развития школы;

- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся школы;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в школе;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;

- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

### **3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет создается на неопределенный срок.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также Администрации города Саки в Республике Крым.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, директор школы.

3.3.1. Председатель Попечительского совета:

1) созывает и координирует работу Попечительского совета;

2) организывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;

3) утверждает решения Попечительского совета;

4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;

5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям. Председатель

Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.3.2. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и

утверждаются председателем. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей школы и определяется Положением о Попечительском совете или уставом школы.

3.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по школе.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников школы или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителей. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.11. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.12. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива школы, заинтересованных лиц, а также общественности.

#### **4. Права и обязанности попечительского совета**

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления школы с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы школы, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание школы, а также средств, передаваемых школе гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого

использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью школы;

- вносить предложения в администрацию школы по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава школы и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления школы услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности школы;
- запрашивать информацию у руководства школы о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы школы;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности школы, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться уставом школы;
- взаимодействовать с другими органами школы;
- защищать интересы родителей и учащихся школы;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств школы, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок отдела образования Администрации города Саки.

5.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022