

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Сакская СШ № 3
им.кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И.Морозова»
Протокол № 3 от «16»04. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Сакская СШ № 3
им.кавалера Ордена Славы
3-х степеней И.И.Морозова»
Мажуга В.М.
Дата: «16»04.2020г. № 166/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Сакская средняя школа № 3 имени кавалера Ордена Славы 3-х
степеней Ивана Ивановича Морозова» города Саки Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Управляющем совете регулирует деятельность МБОУ «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова». (далее Управляющий совет) и устанавливает полномочия по участию участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей или законных представителей, работников школы), а также представителей управления образования администрации города Краснодар, органов местного самоуправления, общественности в управлении данным учреждением.

1.2. Управляющий совет - является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,

- Законом РФ «Об образовании» и другими законодательными актами, Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ,

- Уставом «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова» и настоящим Положением.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Основные задачи Управляющего совета.

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития «Сакская СШ № 3 им.кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова»;
- защита и содействие в реализации прав законных интересов участников общеобразовательного процесса;
- участие в определении школьного компонента школы в составе реализуемого государственного общеобразовательного стандарта общего образования, организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации, других составляющих образовательного процесса и форм его организации в школе;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, собственных доходов и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;
- содействие реализации основных задач школы, направленных на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных организаций);
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4. Формирование и состав Управляющего совета.

4.1 В состав Управляющего совета входят 3 работника учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 8 -11 классов Учреждения. Директор Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Учреждения избираются на Совете обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

4.2. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании $\frac{3}{4}$ его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения.

4.4. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5. Руководство Управляющим советом.

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, учащихся, директора и работников Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета, подписывает принятые решения, контролирует их выполнение, поручает выполнение заданий членам Управляющего совета.

5.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет один из его заместителей, избираемых из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, ведение документации.

5.5. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся у директора школы.

6. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания.

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые Управляющим советом решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел школы и доступны лицам, имеющим право быть избранными в его члены.

6.1. Члены Управляющего совета выполняют возложенные на них обязанности на общественных началах.

6.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета.

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- инициировать проведение заседания совета по вопросам, относящимся к его компетенции,
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания,
- требовать и получать от администрации школы председателя и секретаря предоставления всей необходимой для участия в работе информации, относящейся к компетенции Управляющего совета,
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса,
- по поручению Управляющего совета представлять его в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и учащихся школы),
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета может быть выведен из состава за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины,

- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете,
- нарушение Устава школы и Положения о Управляющем совете школы.

7.3. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, руководствуясь при этом здравым смыслом, подходить к решению вопросов взвешенно и рассудительно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Манжос Виктория Михайловна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022